

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЗАО
«Территория Эдельвейс»

_____ А.В. Дёмина

02.12.2024

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
медицинского центра ЗАО «Территория Эдельвейс»**

г. Минск, 2024

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) медицинского центра закрытого акционерного общества «Территория Эдельвейс» (далее – Медицинский центр), расположенного по адресам: г. Минск, ул. Ленина, д. 5-3Н,

г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12-2, 12-2а

разработаны на основании части 1 статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении» (далее – Закон № 2435-ХП), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

Для целей настоящих Правил используются термины и их определения в значениях, установленных Законом № 2435-ХП.

1.1. Настоящие Правила размещаются:
в электронном виде – на сайте: <https://e-clinic.by/>;
на бумажном носителе – в доступном для пациентов месте в зоне размещения администратора Медицинского центра по адресу: г. Минск ул. Ленина, д. 5-3Н; в зоне размещения администратора Медицинского центра по адресу: г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12-2, 12-2а.

1.2. Настоящие Правила регламентируют права и обязанности пациентов при получении медицинской помощи в Медицинском центре.

1.3. Настоящие правила включают:
порядок обращения пациентов в Медицинский центр;
права и обязанности пациентов;
порядок разрешения конфликтных ситуаций между Медицинским центром и пациентами;
порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов;
порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациентам или третьим лицам.

1.4. Настоящие правила обязательны для всех пациентов (их законных представителей), которым оказываются медицинские услуги в Медицинском центре ЗАО «Территория Эдельвейс».

1.5. Пациент (его законный представитель) знакомится с Правилами самостоятельно на сайте или в зоне размещения администратора Медицинского центра.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР

Каждый пациент имеет право получить медицинскую помощь в Медицинском центре за счет собственных средств, средств законного представителя, средств третьих лиц либо средств юридических лиц.

2.1. Прием пациентов ведется по предварительной записи.

В целях организации оказания медицинской помощи согласие пациента на обработку персональных данных при записи на прием не требуется (абз.5,

ч.2, ст. 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3).

2.2. Организация предварительной записи на прием к специалистам в Медицинский центр осуществляется:

при непосредственном обращении к администратору Медицинского центра;

по единому номеру контакт-центра: 7443;

с помощью мессенджеров: Telegram (+375 29 1386396);

через форму онлайн-записи на сайтах <https://103.by/>; <https://2doc.by/>;

с помощью мобильного приложения «Айболит»;

с помощью модуля «Запись онлайн» на сайте <https://e-clinic.by/>.

2.3. При каждом обращении пациент (его законный представитель) предоставляет документ, удостоверяющий личность. При первичном обращении администратор Медицинского центра регистрирует пациента в электронной базе медицинского учета. При регистрации вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) пациента;

дата рождения;

пол;

адрес регистрации;

идентификационный номер;

номер телефона.

2.4. При отказе пациента (его законного представителя) в предоставлении документа, удостоверяющего личность, Медицинский центр имеет право потребовать осуществления предварительной оплаты услуг или отказать в обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

2.5. При первичном обращении в Медицинский центр пациент (его законный представитель) обязан ознакомиться с документами, регулирующими вопросы защиты персональных данных, при отсутствии внутренних убеждений, иных объективных причин подписать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Администратор Медицинского центра до получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных предоставляет пациенту (его законному представителю) полную информацию о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении данных пациента для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации (п.6. Инструкции, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74).

Пациент (его законный представитель) вправе отказаться от внесения и обработки данных о пациенте при формировании электронной медкарты, информационной системы. Такой отказ оформляется по установленной форме.

2.6. При обращении пациента (его законного представителя) в Медицинский центр без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других пациентов.

2.7. Непосредственно перед приемом врача пациент должен обратиться к администратору Медицинского центра и сообщить администратору к какому специалисту и на какое время он записан.

2.8. Время приема может быть задержано в случае оказания предыдущему пациенту неотложной медицинской помощи в кабинете при сложном диагностическом случае или когда врач привлекается для оказания неотложной медицинской помощи иным пациентам. Об этом следующие по очереди пациенты информируются персонально работником кабинета или администратором. При этом время приема пациента должно соответствовать нормам времени, утвержденным в Медицинском центре.

2.9. Оплата медицинских услуг и разовых посещений врача (процедурных кабинетов) может производиться в день посещения, а также в предварительной наличной или безналичной формах. Оплата производится в белорусских рублях согласно действующему прейскуранту.

2.10. Пациенту (его законному представителю) может быть отказано в обслуживании в случаях:

2.11.1. при полной записи к врачу;

2.11.2. время оказания услуг не согласовано с администратором Медицинского центра;

2.11.3. при несоблюдении рекомендаций врача;

2.11.4. время опоздания на прием составило более 10 минут;

2.11.5. неуважительного и грубого отношения к сотрудникам Медицинского центра;

2.11.6. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.11.7. действия угрожают жизни или здоровью персонала или других пациентов;

2.11.8. если в результате аварий и (или) отключения в помещениях Медицинского центра отсутствует или нарушено водоснабжение, отопление, вентиляция помещений, электричество, канализация или в помещениях Медицинского центра временно проводятся дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия, а также в случае невыхода врача-специалиста по уважительным причинам и отсутствия возможности его замены.

2.11. Медицинская помощь может быть оказана анонимно пациентам в порядке и на условиях, определяемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.07.2012 № 111 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания медицинской, в том числе психиатрической, помощи анонимно и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»).

В Медицинском центре может оказываться анонимно следующая медицинская помощь:

- психотерапевтическая помощь;
- сексологическая помощь;
- косметологические услуги.

На пациентов, которые обращаются за медицинской помощью анонимно, оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которой указываются названные пациентом фамилия, возраст и место жительства (место пребывания) без предъявления паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца, документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Пациентам, получающим медицинскую помощь анонимно, не выдаются медицинские документы, подтверждающие оказание медицинской помощи анонимно (п. 11 Инструкции № 111, утвержденной Постановлением МЗ РБ 24.07.2012), не выписываются рецепты на наркотические средства и психотропные вещества (п. 10 Инструкции № 111), не оформляются письменные договоры возмездного оказания медицинских услуг (п. 2 Положения о порядке оказания платных медуслуг).

В интересах пациента может быть выдана на руки памятка, содержащая информацию об опасности нарушений врачебных предписаний.

2.12. Перед оказанием медицинской услуги пациент (его законный представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен Медицинского центра. Указанные документы находятся у администратора Медицинского центра по адресу: г. Минск, ул. Ленина, д. 5-3Н; у администратора Медицинского центра по адресу: г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12-2, 12-2а. Фотографирование, снятие копий с указанных документов и представление копий пациентам не допускается.

2.13. У администратора Медицинского центра пациент может получить информацию:

- о режиме работы врачей, уровне их квалификации;
- о правилах внутреннего распорядка для пациентов Медицинского центра ЗАО «Территория Эдельвейс»;
- о времени приема граждан по личным вопросам руководством Медицинского центра;
- о наличии и местоположении книги замечаний и предложений;
- о перечне и стоимости оказываемых услуг.

2.14. Врач Медицинского центра непосредственно при приеме пациента конкретизирует перечень медицинских услуг, необходимых пациенту.

2.15. При обращении к врачам-специалистам пациенту выдается консультативное заключение.

2.16. Для достижения успешного лечения пациентам необходимо выполнять все предписания лечащего врача. По всем вопросам, связанным с лечением, следует обращаться только к лечащему врачу.

2.17. При проведении простых медицинских вмешательств, перечень которых приведен в постановлении Министерства здравоохранения

Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств» (далее – постановление № 49), согласие на такое вмешательство дается устно пациентом (его законным представителем). Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинских документах.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

При проведении сложных медицинских вмешательств пациент (его законный представитель) подписывает согласие на сложное медицинское вмешательство.

2.18. Несовершеннолетние пациенты в возрасте до 14 лет могут посещать медицинский центр только в сопровождении законного представителя либо (при возможности сопровождения законным представителем) с иным совершеннолетним лицом при наличии письменного согласия законного представителя.

2.19. Оказание медицинской помощи несовершеннолетнему пациенту в возрасте от 14 до 18 лет может осуществляться без присутствия законного представителя. При этом необходимо письменное разрешение законного представителя на посещение Медицинского центра и самостоятельную оплату несовершеннолетним оказанной медицинской услуги.

2.20. Оплата медицинских услуг, оказанных несовершеннолетнему пациенту в возрасте до 14 лет производится его законным представителем.

Несовершеннолетние пациенты в возрасте от 14 до 18 лет могут производить оплату медицинских услуг с письменного согласия своих законных представителей. Ответственность за оплату медицинских услуг несет лицо, давшее письменное согласие на совершение оплаты несовершеннолетним.

2.21. При оплате пациентом (его законным представителем) медицинских услуг, ему выдается кассовый чек.

2.22. При состояниях, требующих срочного вмешательства, пациент (его законный представитель) должен обращаться в организации здравоохранения, оказывающие срочную (неотложную) помощь.

2.23. Взаимоотношения пациентов между собой и с персоналом должны быть взаимно вежливы. Пациенты своим поведением не должны нарушать покоя других. В часы приема пациенты обязаны соблюдать тишину.

2.24. Пациенты ожидают время приема в коридорах Медицинского центра. В кабинет врача пациенты проходят по приглашению персонала Медицинского центра.

2.25. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациенты имеют право обратиться в администрацию Медицинского центра.

2.26. В случае порчи пациентом имущества Медицинского центра он должен возместить стоимость причиненного ущерба.

2.27. Пациенты, прибывшие с детьми, несут за них ответственность, следят за выполнением ими установленного режима обслуживания, правил поведения в общественных местах. Родители несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Медицинскому центру детьми.

2.28. Администрация Медицинского центра не несет ответственность за сохранность денежных средств, ювелирных изделий, аудио- видео- и фототехники, а также других личных вещей, оставленных в гардеробе или без присмотра.

2.29. Иностранные граждане, не владеющие в достаточном объеме русским языком, обслуживаются в сопровождении переводчика.

2.30. Иностранные граждане обслуживаются по тарифам действующего прейскуранта. При обслуживании и оплате иностранные граждане, в том числе граждане стран СНГ, обязаны представить документ, подтверждающий его гражданство.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

3.1. При обращении пациента (его законного представителя) в Медицинский центр для получения медицинской помощи пациент, его законный представитель пользуются правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41, 42 Закона № 2435-ХП и иными актами законодательства.

3.2. Пациент имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в Медицинском центре в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Медицинского центра;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской услуги, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской услуги;
- ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в Медицинском центре и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской услугой;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Медицинского центра;
- сохранение работниками Медицинского центра в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных актами законодательства;
- подачу в письменном виде предложений по совершенствованию деятельности Медицинского центра.

- реализацию иных прав в соответствии Законом № 2435-ХІІ и иными актами законодательства.

Предоставление пациенту указанных в настоящем пункте прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

3.3. Пациент обязан:

- заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

- уважительно относиться к работникам Медицинского центра и другим пациентам;

- выполнять назначения медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

- сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, коронавирусной инфекции, наличии высокой, свыше 38°С, температуры, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

- соблюдать настоящие Правила, бережно относиться к имуществу Медицинского центра;

- оплачивать услуги согласно действующему прейскуранту в кассе Медицинского центра в виде предварительной 100 % предоплаты либо незамедлительно после их оказания;

- прибывать на прием к специалисту за 10 минут до назначенного времени, сообщив о прибытии в регистратуру, при невозможности явиться на прием к врачу в назначенное время информировать сотрудников Медицинского центра заблаговременно, но не позднее, чем за сутки, соблюдать санитарно-гигиенические нормы (обувать бахилы, оставлять верхнюю одежду в гардеробе или шкафу холла или этажа лечебного отделения, иных специально отведенных местах, не входить в верхней одежде в кабинет врача, выключать мобильный телефон при оказании медицинских услуг);

- в случае порчи имущества Медицинского центра возместить причиненный материальный ущерб;

- обеспечить на врачебном приеме присутствие переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского или белорусского языков;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом № 2435-ХІІ и иными актами законодательства.

3.4. Лица при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного, токсического, наркотического опьянения не обслуживаются.

3.5. На территории Медицинского центра, включая прилегающие территории, запрещены:

- курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- использование средств мобильной связи при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- ведение ауди- и видеозаписи, фотосъемки без согласования с администрацией Медицинского центра;
- бегать, прыгать, шуметь, хлопать дверью, громко разговаривать, ставить детей в грязной обуви на стулья, диваны, другую мебель;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и папок информационных стендов;
- выполнять функции торговых представителей и находиться в иных коммерческих целях;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и пр.), перемещаться по Медицинскому центру с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными;
- оставлять в коридорах без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы (вне специально предусмотренных мест).

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

Пациенты имеют право на обращение в Медицинский центр путем подачи письменных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

4.1. Пациент (его законный представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу Медицинского центра с письменным или устным обращением.

4.2. При устном обращении (личном приеме) пациент (его законный представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность (абз. 2 п. 2 с. 15 Закона РБ об обращениях). Представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

4.3. Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

4.4. Все поступившие обращения пациентов, поданные с соблюдением установленного порядка, регистрируются и рассматриваются с соблюдением установленного законодательством порядка.

4.5. Письменные обращения граждан, в том числе направленные посредством электронной почты, должны содержать:

наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы);

изложение сути обращения;

личную подпись гражданина (граждан).

4.6. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

4.7. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

4.8. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая представляется пациентам, их законным представителям по первому требованию и находится:

по адресу ул. Ленина, д. 5-3Н, г. Минск – у администратора;

по адресу г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12-2, 12-2а – у администратора.

4.9. Реквизиты книги: «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются заявителем.

4.10. Ответ пациенту на письменное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в Медицинском центре (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п.3 ст.17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

4.11. Ответ пациенту на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст.33 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей»).

4.12. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Пациенту (его законному представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом, иным должностным лицом Медицинского центра в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2. Ознакомиться с медицинской картой амбулаторного больного можно по предварительной записи в присутствии лечащего врача в кабинете № 1 по адресу: г. Минск, ул. Ленина, д. 5-3Н, г. Минск, кабинете № 11 по адресу: г. Минск, ул. Комсомольская, д. 12-2, 12-2а.

5.3. По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний, по согласованию с его законным представителем, лечащим врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

5.4. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.5 В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, – супругу(ге) или близким родственникам.

5.6. Расшифровка результатов исследований, анализов производится исключительно на приеме врача-специалиста.

5.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТАМ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Справки, выписки из медицинской карты, иная информация представляется пациенту (его законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, иному лицу – при предъявлении оригинала документа, подтверждающего полномочия на совершение такого рода действий.

6.2. Выписка из медицинской карты предоставляется по письменному заявлению установленной формы в течение 5 (пять) рабочих дней.

6.3. Информация о предыдущих посещениях, ФИО врача и диагнозе предоставляется по письменному заявлению установленной формы в течение 10 (десять) рабочих дней.

6.4. Медицинская карта является собственностью Медицинского центра и на руки пациенту (его законному представителю) не выдается (Письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009

№02-3-10/738-355 «О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья»).

6.5. Медицинский центр не проводит экспертную оценку здоровья (освидетельствование на группу инвалидности, освидетельствование для перевода на легкий труд, ношение оружия, медицинские осмотры для работы в специальных условиях, освидетельствование для управления автотранспортом).

6.6. Выдача дубликатов медицинской документации производится на основании письменного заявления в течение 5 (пять) рабочих дней (услуга платная согласно действующему прейскуранту).

ГЛАВА 7

ВРЕМЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

7.1. Время работы Медицинского центра определяется локальными правовыми актами и по согласованию с районными администрациями г. Минска.

7.2. Информация о времени работы Медицинского центра и времени приема его должностных лиц вывешивается на видном месте в зоне размещения администратора Медицинского центра.

7.3. Прием пациентов, их законных представителей осуществляется в Медицинском центре по предварительной записи.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Медицинский центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.